СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад №16»
_____ Кулешова О.И.
Протокол № 3 от «10» марта 2021

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №16»
_____ Селиванова Е.В.
Приказ № 26 от «10» марта 2021г.

Селиванова Елена Викторовна

Подписано цифровой подписью: Селиванова Елена Викторовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343232333031303937313737, 1.2.643.100.3=120B303333639393232373930 30, email=madoy16@mail.ru, c=RU, st=Кемеровская область, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 16 В ЧЕСТЬ ИКОНЫ БОЖИЕЙ МАТЕРИ "КАЗАНСКАЯ", givenName=Елена Викторовна, sn=Селиванова, cn=Селиванова Елена Викторовна
Дата: 2021.03.22 16:05:37 +07'00'

РАСМОТРЕНО:
собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №16»
Протокол № 1 от «10» марта 2021

ИЗМЕНЕНИЯ

В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 в честь иконы Божией Матери «Казанская»

1. пункт 3.6.6. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующие дни: за первую половину месяца – **30** числа текущего месяца, в феврале **28** или **29** числа в зависимости от года (високосный или не високосный) (аванс в счет заработной платы), а за вторую половину месяца – **15** числа следующего месяца (окончательный расчет за отработанный месяц). Аванс в счёт заработной платы за первую половину месяца определяется в размере не менее 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, тарифной части заработной платы работника».

2. включить в пункт 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников», в подпункт 2.1. «Порядок приема на работу» пункт 2.1.17:

«Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66^1 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66^1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66^1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

3. Действие настоящих изменений распространяется с момента его подписания на всех работников и является неотъемлемой частью правил внутреннего трудового распорядка.