

**План по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад № 16»**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, Старший воспитатель	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий, Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, Старший воспитатель, специалист по кадрам	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Профком	В течение года
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	заведующий	ноябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующей, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	заведующий	1 раз в год
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада Детского сада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета об его исполнении	Администратор сайта	в течение года
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель	в течение учебного года
4.3. Проведение анкетирования родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	апрель
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и	Заведующий	в течение учебного года

прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	в течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	в течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	в течение учебного года
4.8. Проведение бесед и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	по плану
4.9. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Специалист по кадрам	в течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Детского		
5.1. Проведение консультаций работников Детского сада сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель	1 раз в год
5.2. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников Детского сада по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Старший воспитатель	в течение учебного года