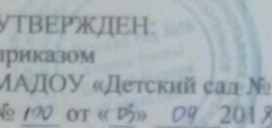


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 в честь иконы Божией Матери «Казанская»

(МАДОУ «Детский сад № 16»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 16»
(протокол № 1 от «3» 09 2018г.)

УТВЕРЖДЕН:
приказом
МАДОУ «Детский сад № 16»
№ 100 от «05» 09 2018г.



**План работы МАДОУ «Детский сад № 16»
на 2018-2019 учебный год**

Прокопьевский ГО

**Содержание плана работы
МАДОУ «Детский сад № 16» на 2018-2019 учебный год**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год..... | 3 |
| 2. Расстановка кадров по группам..... | 4 |
| 3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана..... | 4 |
| 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения..... | 4 |
| 3.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности ДОУ..... | 5 |
| 3.3. Информационно – аналитическая деятельность..... | 6 |
| 3.4. Административно – хозяйственная деятельность ДОУ..... | 6 |
| 3.5. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями..... | 7 |
| 3.6. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОУ..... | 7 |
| 3.7. Методическая деятельность в ДОУ..... | 8 |
| 3.8. Работа методического кабинета..... | 9 |
| 3.9. Изучение и контроль за деятельностью ДОУ..... | 9 |
| 3.10. Работа ДОУ с родителями..... | 10 |

План работы МАДОУ «Детский сад № 16» на 2018-2019 учебный год составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Решая годовые задачи 2017-2018 учебного года (**Активизировать деятельность педагогов по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей и расширять участие семьи в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ**) педагоги пришли к выводу, что духовно-нравственные качества у дошкольников формируются более успешно в игровой деятельности, чем в ходе бесед и наставлений. Для развития ребенка важно развивать игровую деятельность, поскольку это позволит достичь формирования социально-нормативных возрастных характеристик.

По мнению Д. Б. Эльконина, «в игре не только развиваются или заново формируются отдельные интеллектуальные операции, но и коренным образом изменяется позиция ребёнка в отношении к окружающему миру и формируется механизм возможной смены позиции и координации своей точки зрения с другими возможными точками зрения».

К настоящему моменту научно определены связи между игрой и человеческой культурой, выяснено значение, которое оказывает игра на развитие личности ребенка и взрослого, эмпирическим путем выявлена биологическая природа игры и ее обусловленность психологическими и социальными факторами. На рынке педагогических идей все чаще стали предлагаться не оторванные от повседневной педагогической практики идеи, а действенные, проверенные опытным путем игровые техники, приемы, методы и технологии.

Это значит, что в настоящее время игровые технологии являются инновационными в системе российского образования, с одной стороны, и, конечно, актуальными – с другой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

ЦЕЛЬ: Формирование общей культуры личности, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, духовно-нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности ребенка, предпосылок учебной деятельности

ЗАДАЧИ:

1. Расширять взаимодействие между педагогами и родителями по духовно – нравственному воспитанию дошкольников через проектно-игровую деятельность.

2. Реализовывать игровые технологии в практике ДОУ для развития духовно-нравственной сферы дошкольников

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|---|--------------------|----------------------------|
| Ясли (1-1,5года) | Савенкова А.О. | 1 категория |
| | Файзулина А.А. | 1 категория |
| 1 младшие группы (с 1,5 до 3лет) | Суханова Н.В. | 1 категория |
| | Перфильева Е.И. | 1 категория |
| | Дербичева Ж.Л. | 1 категория |
| | Черноморова Н.Н. | 1 категория |
| 2 младшие группы (с 3 до 4 лет) | Пушкина Е.В. | 1 категория |
| | Хомюк Т.Ю. | 1 категория |
| | Прокудина Е.Ю. | Высшая категория |
| | Козельская Н.С. | Высшая категория |
| Средние группы (с 4 до 5 лет) | Лозовик Г.А. | 1 категория |
| | Тимофеева О.Ю. | Высшая категория |
| | Некрасова Н.Ф. | 1 категория |
| | Чемоданова О.П. | 1 категория |
| Старшие группы (с 5 до 6 лет) | Лебедева О.Н. | Высшая категория |
| | Мухометзянова Т.Г. | 1 категория |
| Подготовительная группа (с 6 до 7 лет) | Казакова Т.А | 1 категория |
| | Нестеренко Т.А. | 1 категория |
| | Бавыкина А.А. | Без категории |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Учитель – логопед – Кулешова О.И. (высшая категория)

Педагог дополнительного образования – Сафаргалеева Т.В. (высшая категория)

Музыкальный руководитель – Алехина Ольга Станиславовна (первая категория)

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---------------------------------|------------------|---------------|
|-------|---------------------------------|------------------|---------------|

| | | | |
|----|---|----------------|------------|
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2018 – 2019 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |

3.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности ДОУ

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|---|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Производственные собрания и внеплановые инструктажи | в течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ |
| 2 | Инструктаж по охране труда и здоровья детей | 1 раз в полгода | Заведующий, зам. завед. по АХЧ |
| 3 | Мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара | сентябрь-апрель | Зам. завед. по АХЧ |

3.3 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов, проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по | | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей | Май Сентябрь, май Сентябрь, декабрь ежедневно | |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Составление планов воспитательно-образовательной работы педагогов, программ | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 5 | Проведение педсоветов, консультаций и др. форм информационно – аналитической деятельности | в течение года | Старший воспитатель, зам. заведующего по АХЧ |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |

3.4 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|---|------------------|--|
| 1 | Производственные совещания | В течение года | Заведующий |
| 2 | Создание условий для безопасного труда (текущий ремонт оборудования и инвентаря, замена битой посуды и пр.) | В течение года | Зам. завед. по АХЧ |
| 3 | Взаимодействие с обслуживающими организациями | В течение года | Заведующий, зам. завед. по АХЧ |
| 4 | Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОУ | В течение года | Заведующий, зам. завед. по АХЧ, педагоги ДОУ |
| 5 | Инвентаризация в ДОУ | Май-июнь | Зам. завед. по АХЧ, старший |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | воспитатель |
| 6 | Подготовка здания к зиме | Октябрь, ноябрь | Зам. завед. по АХЧ |
| 7 | Работа по благоустройству территории | В течение года | Зам. завед. по АХЧ |
| 8 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июль | Комиссия |

3.5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|----------|--|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | Продолжать сотрудничество с: <ul style="list-style-type: none"> • КВЦ «Вернисаж», • Воскресной школой при Храме Рождества Иоанна Предтечи, • Молодёжным православным движением «Русичи» • МБОУ ДОД ЦДОД «Автогородок» • МБУК «ДК им.Артема» • МБОУ ДОД «Детская художественная школа № 8» • МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 10» • МБУК «Централизованная библиотечная система» | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с другими организациями | В течение года | Заведующий |

3.6 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства, подтверждение и установление квалификационной категории, обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|----------|--|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки, плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------|
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану курсовой подготовки | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Посещение педагогами методических объединений | По плану МО | Старший воспитатель |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию • Оказание методической помощи в подборе материала для работы по самообразованию • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Старший воспитатель |

3.7 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|--|------------------------------------|
| 1 | Проведение педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> • Установочный педагогический совет • Педсовет по 1-ой годовой задаче: «Расширять взаимодействие между педагогами и родителями по духовно – нравственному воспитанию дошкольников через проектно-игровую деятельность» • Педсовет по 2-ой годовой задаче: «Реализовывать игровые технологии в практике ДОУ для развития духовно-нравственной сферы дошкольников» • Итоговый педагогический совет | Сентябрь Декабрь Март Май | Старший воспитатель, пед.коллектив |
| 2 | Консультация для педагогов «Социально-игровая технология в ДОУ» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Представление опыта проектно-игровой деятельности педагогов с родителями | Апрель | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|---|-----------------|--------------------------|
| | (мастер-класс, презентация и пр.) | | |
| 4 | Городские методические объединения | 1 раз в квартал | Педагогический коллектив |
| 5 | Индивидуальные консультации для педагогов по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагогический коллектив |
| 7 | Работа творческих групп с воспитанниками, родителями и педагогами | В течение года | Члены творческих групп |

3.8 РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

| № | Форма работы | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------|---------------------|
| 1. | Консультации | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | |
| 3. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | |
| 4. | Составление положений о конкурсах | В течение года | |
| 5. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | |
| 6. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | |
| 7. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | |
| 8. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | |
| 9. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | |

3.9 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и доминирующих видов деятельности ДОУ

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Контроль деятельности ДОУ по направлениям работы: <ul style="list-style-type: none"> • Функционирование ДОУ в целом • Методическая работа и образовательный процесс | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старший |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Работа с кадрами • Питание воспитанников • Оздоровление и физическое развитие детей • Состояние материально – технической базы ДОУ | | воспитатель, старшая мед.сестра |
| 2 | <p>Контроль методической работы: тематический:</p> <p>1. Особенности взаимодействия педагогов и родителей по духовно – нравственному воспитанию дошкольников через проектно-игровую деятельность</p> <p>2. Реализация игровых технологий в практике ДОУ для развития духовно-нравственной сферы дошкольников</p> <p>оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация прогулки воспитанников • Организация питания детей • Работа с детьми по индивидуальным образовательным маршрутам • Ведение документации в группах • Работа с родителями | <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Октябрь, апрель Январь Март</p> <p>Октябрь, март Февраль</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> |

3.10 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|---|--|---|
| 1 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017 – 2018 учебный год | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 2 | Обновление наглядной педагогической пропаганды по вопросам БЖ, оздоровительной работы и вопросов воспитания детей | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Выставки детско-родительского творчества: <ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских работ • Тематические выставки (Осенины, День Матери, Рождество, Пасха) | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Праздники и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • Первое сентября • Осенины • День народного единства • День матери • Новогодний утренник | Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь | Творческие группы, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного |

| | | | |
|---|---|--|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Праздник, посвящённый Дню защитника отечества • Праздник, посвящённый международному женскому дню • День Победы • Выпускной • День защиты детей • День города | <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p> | образования |
| 5 | <u>Акции:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Один житель - одно дерево • Помоги птицам зимой • Весенняя неделя добра | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> | Педагоги ДОУ |
| 6 | <u>Помощь родителям учреждению:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Создание снежного городка • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Индивидуальное собеседование с родителями для выявления проблем в воспитании детей | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 8 | Групповые родительские собрания | 3 раза в год | Педагоги ДОУ |
| 9 | Работа консультативного пункта | В течение года | Педагоги ДОУ |