УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад 16»
_____Е.В. Селиванова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DA2EBE135567E96D4B1697D1C23DD355
Владелец: Селиванова Елена Викторовна
Действителен: с 23.05.2022 до 16.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой группе педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» «Креатив» г. Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Творческая группа ДОУ – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе творческая группа руководствуется действующим законодательством РФ и области образования, Уставом ДОУ, настоящим положением.

2. Цели и задачи творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы является акцентирование работы педагогического коллектива на совместной творческой деятельности детей, воспитателей и родителей.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разработать план работы творческой группы в соответствии с тематическими мероприятиями ДОУ;
- привлечь родителей к участию в жизни детского сада и группы.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1. Творческая группа ДОУ создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

3.2. Творческая группа ДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

3.3. Творческая группа педагогов ДОУ составляет план своей работы на текущий учебный год.

3.4. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и

систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
3.5. Все вопросы функционирования творческой группы ДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы, подготовке к тому или иному мероприятию. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы один раз в год, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.
3.6. Заседания группы проводятся по мере необходимости подготовки к мероприятиям.
3.7. Формы работы творческой группы носит продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности, изготовление инвентаря, разработка и составление сценариев и т.п.
3.8. Творческая группа ДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.
3.9. Итоги работы творческой группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

4. Компетенция и ответственность членов творческой группы ДОУ
4.1. Права членов творческой группы
4.1.1. Члены группы имеют право:
· ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения;
· требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
· апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ДОУ.

4.2. Обязанности членов творческой группы
4.2.1. Члены творческой группы обязаны:
· генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
· осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
· организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.
4.3. Ответственность членов творческой группы
4.3.1. Члены творческой группы несут ответственность:
· за качественную подготовку к конкурсам, смотрам, праздникам и другим мероприятиям ДОУ;
· за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
· за объективное отслеживание результатов творческой деятельности;

· за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. Документация и отчетность творческой группы

5.5. Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

· план работы творческой группы;

· протоколы заседаний творческой группы

· пакет методических рекомендаций, разработок, пособий, разработанных членами творческой группы ДОУ.