

**План действий («Дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО**

№ n/n	Мероприятия	Сроки, года		Ответствен- ные	Результат
		2014	2015		
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечения введения ФГОС ДО</b>					
1.1	<p>Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, и знакомство педагогического коллектива с ним:</p> <p>1) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,</li> <li>• Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»,</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,</li> </ul>	В течение всего периода		Заведующий, ст.воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.02.2014 № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО»,</li> <li>• Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,</li> <li>• Приказ от 26 августа 2010 г. N 761н Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»</li> <li>• Письмо Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10 «План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную</li> </ul>			
---	--	--	--

	<p>деятельность»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 08-1408 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере ДО»</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»</li> <li>• Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»</li> <li>• Решение Верховного Суда РФ от 4 апреля 2014 г. N АКПИ14-281 «О признании недействующим пункта 1.9 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26»</li> <li>• Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)</li> </ul> <p>2) РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:</p>			
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>• Приказ ДОиН Кемеровской области от 12.03.2014 № 517 «Об утверждении состава рабочей группы по введению ФГОС ДО»</li><li>• Приложение №1 к приказу департамента образования и науки Кемеровской области от 12.03.2014 № 517 «План-график мероприятия по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в системе образования Кемеровской области»</li><li>• Приказ ДОиН Кемеровской области от 19.03.2014 № 561 «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Кемеровской области в 2014-2015 годах»</li><li>• Приказ ДОиН Кемеровской области от 13.11.2014 № 2032 «О методических рекомендациях по минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудованию в дошкольных образовательных организациях Кемеровской области» 3) МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:</li><li>• Приказ Управления образования администрации города Прокопьевска от 18.04.2014 № 195 «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях в Прокопьевском городском округе в 2014-2015 годах»</li><li>• Приложение 1 к приказу УО от 18.04.2014 № 195 «Состав Координационного совета по введению ФГОС ДО»</li><li>• Приложение 2 к приказу УО от 18.04.2014</li></ul>			
--	--	--	--

	<p>№196 «Положение о Координационном Совете по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приложение 3 к приказу УО от 18.04.2014 № 195 «Состав рабочей группы по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных организациях Прокопьевского городского округа»</li> <li>• Приложение 4 к приказу УО от 18.04.2014 № 195 «Положение о рабочей группе по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»</li> <li>• Приложение 5 к приказу УО от 18.04.2014 № 195 «Перечень муниципальных стажировочных площадок по переходу на ФГОС ДО с 01.09.2014г.»</li> </ul>				
1.2	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО	Апрель		Заведующий	Приказ об утверждении состава рабочей группы
1.3	Разработка Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО	Апрель		Рабочая группа	Положение рабочей группы по введению ФГОС ДО в ОУ
1.4	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	В течение всего периода		Рабочая группа	План деятельности рабочей группы
1.5	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	В течение всего периода		Заведующий, ст. воспитатель	Документы, регламентирующие деятельность МАДОУ (с изменениями и дополнениями)
1.6	Внесение изменений и дополнений в Устав МАДОУ		Сентябрь - декабрь	Заведующий	Устав МАДОУ с изменениями и дополнениями
1.7	Приведение должностных инструкций		Февраль	Рабочая группа	Должностные инструкции

	работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО				педагогов МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО
1,8	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО		Август - сентябрь	Рабочая группа	Модель образовательного процесса в МАДОУ.
1.9	Подготовка к проектированию и разработке / корректировке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	по мере публикации реестра примерных ООП ДО		Рабочая группа	Образовательная программа МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
1.10	Проведение мониторинга готовности МАДОУ к введению ФГОС	Октябрь	Октябрь	Рабочая группа	Заполнение экспертного листа и составление плана дальнейших действий.
1.11	Анализ перечня методических пособий в соответствии с примерной ООП ДО	В соответствии с ООП		Ст.воспитатель, Рабочая группа, педагоги	Аналитическая справка
1.12	Создание педагогами «Методической папки» по обеспечению введения ФГОС ДО	В течение всего периода		Педагоги	Методическая папка на группах
1.13	Создание в методическом кабинете информационного пространства по материалам публикаций о ФГОС ДО	В течение всего периода		Ст.воспитатель	Методическая папка в методкабинете
1.14	Организация модели взаимодействия МАДОУ и социальных институтов города (школы, музей и др.)	В течение всего периода		Заведующий Ст.воспитатель	Договора о сотрудничестве, планы работы
1.15	Организация модели взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников	В течение всего периода		Ст.воспитатель Педагоги	Перспективные планы по работе с родителями детей на учебный год
1.16	Создание системы мониторинга результатов освоения воспитанниками ООП ДО	В соответствии с ООП		Ст.воспитатель Педагоги	Индивидуальные маршруты развития детей
<b>II. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
2.1	Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО в условиях введения и	В течение всего периода		Заведующий	Выполнение муниципального задания

	реализации ФГОС ДО				
2.2	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников МАДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ	Июль, декабрь		Заведующий	Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, приказы МАДОУ
2.3	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг МАДОУ		Январь	Заведующий	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг
<b>III. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
3.1	Определение и оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО		Январь - апрель	Заведующий	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО
3.2	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	В течение всего периода		Заведующий, Зам.зав. по АХЧ, старшая мед.сестра	Соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда работников ДОУ
3.3	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение всего периода		Заведующий, ст.воспитатель, ответственный за ведение сайт	Банк печатных и электронных образовательных ресурсов
<b>IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
4.1	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования	Август	Август	Заведующий, Ст.воспитатель	Внесение вопросов изучения ФГОС дошкольного образования в планы повышения квалификации педагогических работников

4.2	Повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования	Октябрь		Заведующий, Ст.воспитатель	Курсы повышения квалификации педагогических работников с участием КРИПКИПРО на базе МАДОУ «Детский сад № 16»
4.3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	В течение всего периода		Ст.воспитатель	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.
4.4	Организация участия педагогов в методических объединениях и творческих группах	В течение всего периода		Ст.воспитатель Педагоги	Приказ об участии педагогов в творческих группах, планы работы МО
4.5	Работа семинара с ориентацией на проблемы введения ФГОС дошкольного образования	В течение всего периода		Ст.воспитатель	Проведение постоянно действующего семинара
4.6	Знакомство педагогического коллектива с должностными инструкциями в соответствии с требованиями ФГОС ДО		февраль	Заведующий	Должностные инструкции педагогов МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО
4.7	Индивидуальные консультации для педагогических работников по внедрению ФГОС ДО	В течение всего периода		Ст.воспитатель	Планирование календарных планов и их реализация
<b>V. Информационное обеспечение подготовки к введению ФГОС ДО</b>					
5.1	Работа с информационными материалами на сайте ( <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a> ) по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение всего периода		Заведующий ст.воспитатель	Использование материалов в практической работе
5.2	Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на официальном сайте ДОУ	В течение всего периода		Ответственный за ведение сайта	Периодическое пополнение сайта
5.3	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг	май	май	Педагогический коллектив	Использование аналитических данных в практической работе
5.4	Проведение родительских собраний: знакомство с ФГОС ДО	Раз в полгода		Педагогический коллектив	Протоколы родительских собраний
5.5	Оформление и обновление информационного стенда о подготовке к введению ФГОС ДО	В течение всего периода		Педагоги	Материалы на групповых стендах
5.6	Издание буклета «Введение ФГОС ДО» для родителей		февраль	Рабочая группа	Буклет
5.7	Освещение работы о введении и реализации	В течение всего периода		Педагогический	Заметки в газете и



	ФГОС ДО в средствах массовой информации		коллектив, ст.воспитатель	педагогических областных журналах
5.8	Работа по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях перехода на ФГОС	В течение всего периода	Рабочая группа	Информация о публикациях, выступлениях

**План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников  
МАДОУ «Детский сад № 16» в связи с введением ФГОС ДО**

<b>уровень</b>	<b>Формы работы</b>	<b>срок</b>
<b>Индивидуальный</b> ( локальный, уровень самого педагога)	Составление плана по самообразованию. Тема «ФГОС ДО» (все педагоги)	Сентябрь 2014г.
<b>Институциональный</b> (уровень образовательного учреждения)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распространение опыта работы лучших педагогов в условиях введения ФГОС (открытие занятия, мастер-классы и др.)</li> <li>2. Консультации, семинары, круглый стол для педагогов:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Что такое ФГОС дошкольного образования», «ФГОС: общие положения»</li> <li>– «ФГОС: требования к структуре и к разделам ООП ДО»</li> <li>– «Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС»</li> <li>– «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ в соответствии с ФГОС»</li> <li>– «ФГОС: требования к результатам освоения ООП ДО»</li> <li>– «Разработка диагностического инструментария для проведения мониторинга воспитанников»</li> </ul> </li> </ol>	2014-2015гг.  январь 2014г.  февраль 2014г. декабрь 2014г. январь 2015г. июнь 2015г. август 2015г.
<b>Муниципальный</b> (уровень города)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурсы, выставки, фестивали, семинары, круглые столы и т.д.</li> <li>2. Методические объединения</li> <li>3. Курсы повышения квалификации</li> </ol>	2014-2015гг. (по плану работы ИМЦ)
<b>Региональный</b>	Обучающие семинары, конкурсы, выставки, форумы, научно-практические конференции, аттестация педагогических работников	2014-2015гг.

<b>Федеральный</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обучение в высших учебных заведениях, переподготовка педагогических кадров</li><li>2. Конкурсная и выставочная деятельность, научно-практические конференции, форумы</li></ol>	2014-2015гг.
--------------------	---	--------------